

# Geschäftsverteilungsplan

für das

Staatliche Schulamt im Landkreis Bad Tölz-Wolfratshausen

Stand: 28.10.2019

- Verantwortliche/r, schulübergreifend

- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

Fachl. Leiterin	Stellvertreterin
1	2
Petra Burkhardt	Ute Hübner

<b>1. Amtsleitung und Verwaltungsmanagement</b>			
1.1	Vertretung nach außen, Koordinierung der Aufgaben der weiteren Schüräte/Schulrätinnen, Mitarbeiter/innen und Verwaltungsangestellten	●	
1.2	Zusammenwirken mit dem rechtlichen Leiter	●	
1.4	Zusammenwirken mit den politischen Mandatsträgern, den Schulaufwandsträgern und Elternbeiräten	●S	●S
1.5	Zusammenwirken mit dem örtlichen Personalrat	●	
1.6	Zusammenwirken mit verschiedenen Einrichtungen des Landratsamts: – Jugendamt (zugehörig nach den Sozialräumen der Schulen) – Beratendes Mitglied im Jugendhilfeausschuss – Gesundheitsamt	● ●	● ●
1.7	Zentrale Mitwirkung bei der Entwicklung von Bildungsregionen und Dialogforen	●	●
1.8	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Betriebsmittel	●	
1.9	EDV in der Schulverwaltung und Schulaufsicht: SVS, ASV/ASD, FIBS		●
1.10	Statistik und Erhebungen		●
1.11	Angelegenheiten des Datenschutzes		●
1.12	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich entsprechender Veranstaltungen	●	
1.13	Gestaltung und Pflege der Homepage		●
<b>2. Dienstrechtliche Aufgaben</b>			
2.1	Fach- und Dienstaufsicht über die Grundschulen und Mittelschulen und das dort eingesetzte Personal einschließlich Beratung	●S	●S
2.2	Mitwirkung der allgemeinen Schulaufsicht über die privaten Schulen		●
2.3	Versetzung und Abordnungen von Lehrkräften im Schulamtsbezirk	●	
2.4	Dienstliche Beurteilungen von Führungspersonal und Lehrkräften	●S	●S
2.5	Vergabe von Leistungsprämien	●S	●S
2.6	Genehmigung von Dienstreisen und Dienstbefreiungen	●	
2.7	Zweite Staatsprüfung: – Organisation – Mitwirkung bei der Abnahme	●	● ●

- Verantwortliche/r, schulübergreifend
- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

	Fachl. Leiterin	Stellvertreterin
	1	2
	Petra Burkhardt	Ute Hübner
2.8 Ausbildung und Beratung der Zweitqualifikanten einschließlich der Abnahme der Bewährungsfeststellungen	•S	•S
2.9 Mitwirkung bei den pädagogischen Eignungsfeststellungen von angestellten Lehrkräften an privaten Schulen		•
<b>3. Personalmanagement und Personalförderung</b>		
3.1 Nachwuchsförderung: – systematisches Konzept für den Schulamtsbezirk – Begleitung von Personen	• •S	• •S
3.2 Vorbereitende Stellungnahme zu Bewerbungen und Funktionsstellen	•	•
3.3 Gewinnung und Benennung von Personen für besondere Funktionen	•	•
3.4 Bestellung von Praktikums- und Betreuungslehrkräften	•	
3.5 Betreuung von neu ernannten Schulleitern bzw. Stellvertretern	•S	•S
3.6 Begleitung von schulischem Personal mit besonderen Aufgaben: – Seminarrektoren und Betreuungslehrkräften – Beratungsrektoren, Schulpsychologen und Beratungslehrkräften – Förderlehrkräfte – Fachberater Grundschule: • Englisch • Sport • Musik • Umwelt – Fachberater Mittelschule: • Englisch • Sport • Ernährung und Soziales • Technik • Wirtschaft und Kommunikation • Informatik • Verkehrserziehung/Unfallverhütung – Multiplikatoren: • ASV • Koordinatoren für digitale Bildung – Beauftragte: • Schulentwicklungsmoderatoren • Lehrplanbeauftragte • Moderation Unterricht live • Lesebeauftragte • Berater für Migration • Kesch-Beauftragte  – Schule-Wirtschaft-Experte – Jugendsozialarbeiter und Schulsozialarbeiter	•S •   •  •     •  • • • • • •  •  • • •  •S	•S    •  •          •  •          •S

- Verantwortliche/r, schulübergreifend
- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

	Fachl. Leiterin	Stellvertreterin
	1	2
	Petra Burkhardt	Ute Hübner
3.7 Durchführen von Schulleiterdienstbesprechungen	●	●
3.8 Mitarbeitergespräche einschließlich Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (BEM)	●S	●S
3.9 Angelegenheiten der Verwaltungsangestellten an Schulen		●
<b>4. Organisation des Unterrichts und der Schulen</b>		
4.1 Erfassen des Personalstands unter Berücksichtigung von Teilzeit, Beurlaubung und Anrechnungsstunden		●
4.2 Organisation und Prüfung der Gruppen- und Klassenbildung im Grund- und Mittelschulbereich einschließlich Begleitung, v. a. bei der Bildung von <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorkursen</li> <li>– Praxisklassen, Mittlere-Reife-Klassen/-Kursen, Vorbereitungsklassen</li> <li>– gebundenen Ganztagsklassen</li> <li>– Deutschklassen, DeutschPLUS</li> <li>– Intensivklasse</li> <li>– Koop-Klassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> <li>●S</li> <li>●S</li> <li>●</li> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●S</li> <li>●S</li> <li>●</li> </ul>
4.3 Statistiken und Erhebungen zur Klassenbildung	●S	●S
4.4 Budgetzuweisung und Kontrolle <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grundschule</li> <li>– Mittelschule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●S</li> <li>●S</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●S</li> <li>●S</li> </ul>
4.5 Bedarfsgerechte Personalzuweisung an Grundschulen und Mittelschulen	●S	●S
4.6 Sicherstellen des Religionsunterrichts in Abstimmung mit den Religionsgemeinschaften		●
4.7 Organisation der Mobilen Reserve		●
4.8 Einsatz von Drittkräften und Lehrkräften zur Sprach- und Lernpraxis		●
4.9 Einsatz von Schulsozialarbeitern	●S	●S
4.10 Zuweisung von Schülern an anderen Grundschulen und Mittelschulen bzw. Mittelschulverbünde	●	
4.11 Allgemeine Angelegenheiten der Schulaufnahme, Zusammenarbeit mit den Kindergärten	●	
4.12 Übertrittsverfahren, Zusammenarbeit mit den weiterführenden Schulen,	●	
4.13 Flexible Grundschule		●
4.14 Bilinguale Grundschule Englisch (Schulversuch)		
4.15 Inklusion, Beratungsstelle, Zusammenarbeit mit den Förderschulen bzw. dem MSD, Überweisung von Schülern an die Förderschule	●	
4.16 Mittagsbetreuung, offene und gebundene Ganztagsangebote		●

- Verantwortliche/r, schulübergreifend

- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

	Fachl. Leiterin	Stellvertreterin
	1	2
	Petra Burkhardt	Ute Hübner
4.17 Schullandheimaufenthalte und Schülerfahrten einschließlich der Verwaltung des Schulamtsetats		●
4.18 Angelegenheiten der Schülermitverantwortung: Schülersprecherwahl und Schülersprecherseminare		●
4.19 Mitglied der lokalen Koordinierungsgruppe Schulausfall	●	●
4.20 Hausunterricht		●
4.21 Unterricht von Kindern beruflich Reisender		●
4.22 Vorbereitung und Organisation von Schulorganisationsänderungen: Sprengeländerungen, Verbundbildungen, Namensänderungen	●S	●S
4.23 Mitwirkung bei der Vorbereitung von Schulbaumaßnahmen	●S	●S
<b>5. Qualitätssicherung von Unterricht und Erziehung</b>		
5.1 Organisation und inhaltliche Ausgestaltung der Lehrerfortbildung einschließlich der Verwaltung des Schulamtsetats	●	
5.2 Förderung und Begleitung von Schul- und Unterrichtsentwicklungsprozessen	●S	●S
5.3 Begleitung der Grundschulen und Mittelschulen bei Evaluationsprozessen	●S	●S
5.4 Implementierung des LehrplanPLUS – Grundschule – Mittelschule	● ●	
5.5 Digitale Bildung, Mebis		●
5.6 Leistungserhebung, Leistungsdokumentation, Leistungsbewertung im kompetenzorientierten Unterricht: – Grundschule – Mittelschule	● ●	●
5.7 Schulleistungstests – Grundschule: Orientierungsarbeiten, VERA-Vergleichsarbeiten – Mittelschule: Jahrgangsstufentests, VERA-Vergleichsarbeiten		● ●
5.8 Qualifizierender Abschluss der Mittelschule und Mittlerer Abschluss an der Mittelschule einschließlich Projektprüfung		●
5.9 SINUS an Grundschulen (mathematisch-naturwissenschaftlicher Unterricht)	●	
5.10 Englisch – Grundschule – Mittelschule	●	●
5.11 Berufsorientierungsmaßnahmen (BOM) einschließlich Verwaltung des Schulamtsetats, Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, Praxis an Mittelschulen, Zusammenarbeit mit der Berufsschule, Schulischer Vorsitz des Arbeitskreises Schule-Wirtschaft		●

- Verantwortliche/r, schulübergreifend

- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

	Fachl. Leiterin	Stellvertreterin
	1	2
	Petra Burkhardt	Ute Hübner
5.12 Schulsport, Bundesjugendspiele, Vorsitz des Arbeitskreises Sport in Schule und Verein		●
5.13 Mitwirkung im – Arbeitskreis Kirche und Schule – Arbeitskreis Koordination Lehrplan Plus an der ROB	●	●
5.14 Verkehrserziehung und Unfallschutz, Zusammenarbeit mit der örtlichen Verkehrswacht und Polizei		●
5.15 Umwelterziehung		●
5.16 Schülerwettbewerbe		●