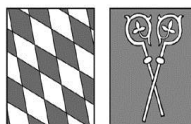


Landratsamt Bad Tölz - Wolfratshausen

- Amt für Jugend und Familie -
 Prof.-Max-Lange-Platz 1
 Frau Bamann
 83646 Bad Tölz
 Tel.: 08041 / 505-195
 Fax: 08041 / 505-148
 eMail: amtjugendfamilie@lra-toelz.de



LANDRATSAMT
 BAD TÖLZ - WOLFRATSHAUSEN

Anmeldung zur Kindertagespflege				
Förderung von Kindern in Kindertagespflege durch den Träger der öffentlichen Jugendhilfe (§§ 23, 24 i. V. m. § 90 Abs. 3 SGB VIII)				
Name der Tagespflegeperson: (Tagesmutter/-vater)				
Anschrift:				
Telefonnummer:				
Beginn der Tagespflege (Datum):				
Die Förderung der Tagespflege wird beantragt für das Kind / die Kinder				
	1. Kind	2. Kind		
Name:				
Vorname:				
Geburtsdatum und -ort:				
Staatsangehörigkeit:				
Sorgeberechtigte/r:				
Anschrift:				
Eltern des Kindes / der Kinder				
	Vater	Mutter		
Name:				
Geburtsname:				
Vorname:				
Geburtsdatum und -ort:				
Staatsangehörigkeit:				
Telefon-/Handynummer:				
Anschrift:				
Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend	seit: _____	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend	seit: _____

Der alleinerziehende Elternteil bzw. mindestens ein Elternteil ist nicht berufstätig (gilt auch für Elternzeit).

Berufstätigkeit / Ausbildung / Schule beider Eltern bzw. des alleinerziehenden Elternteils:

Arbeitgeber Vater: _____

Arbeitgeber Mutter: _____

Arbeitszeiten	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Vater:						
Mutter:						

Bestätigungen von Arbeitgeber / Schule / Ausbildungsstätte mit Arbeitszeiten sind dem Antrag bitte beizulegen!

Betreuungszeiten des Kindes

Betreuungszeiten in Tagespflege	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Uhrzeit						
von:						
bis:						
Anzahl Stunden:						

Mein Kind befindet sich	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="checkbox"/> im Kindergarten / -krippe					
<input type="checkbox"/> in der Schule					
von:					
bis:					

Erklärung (bitte auswählen und Zutreffendes ankreuzen!)

Ich/Wir verzichte/n auf Angaben zu meinen/unseren wirtschaftlichen Verhältnissen, diesbezügliche Unterlagen werden nicht vorgelegt.

Ich/Wir erkläre/n uns damit einverstanden, dass ein Kostenbeitrag von mir/uns an das Amt für Jugend und Familie gezahlt wird.
(Die folgenden Seiten des Antragsformulars müssen dann nicht mehr ausgefüllt werden.)

Ort, Datum

Unterschrift/en Antragsteller

Der von den Eltern zu leistende Kostenbeitrag liegt derzeit je nach Betreuungszeit zwischen mindestens 87,03 € (bei bis zu 10 Stunden pro Woche) und maximal 435,15 € (bei mehr als 45 Stunden pro Woche). Die konkrete Höhe des Kostenbeitrags ist von der Betreuungszeit abhängig. - Stand 2017

Ich/Wir beantrage/n die Kostenübernahme durch das Amt für Jugend und Familie und bitte/n um Überprüfung, ob und ggf. in welcher Höhe ein Kostenbeitrag von mir/uns zu leisten ist.

(Bitte die folgenden Seiten des Antragsformulars ebenfalls vollständig ausfüllen und entsprechende Unterlagen zum Nachweis über die wirtschaftlichen Verhältnisse einreichen.)

Einkommenssituation			
	Kind / Kinder	Mutter	Vater
Beruf:			
Arbeitgeber: (genaue Anschrift)			
Arbeitszeiten: (bitte genau angeben!)			
monatliche Einkünfte:			
Arbeitseinkommen (netto):	€	€	€
Nebenverdienst:	€	€	€
Arbeitslosengeld:	€	€	€
Arbeitslosengeld II (Hartz IV):	€	€	€
Pacht- oder Mieteinnahmen:	€	€	€
sonst. Einkommen:	€	€	€
Unterhalt / UVG:	€	€	€
Rentenbezug:	€	€	€
Kindergeld: für _____ Kinder	€	€	€
Kindergeldzuschlag:	€	€	€
Wohngeld:	€	€	€

Weitere Kinder und sonstige Personen, die in der Haushaltsgemeinschaft leben			
Name, Vorname	Geburtsdatum	Verhältnis zum Antragsteller	Einkommen (Kindergeld, Unterhalt, Verdienst)

Finanzielle monatliche Aufwendungen			
	des Kindes / der Kinder	der Mutter	des Vaters
berufsbedingte Aufwendungen:			
Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte: (bei Pkw-Benutzung einfache Entfernung in km angeben)			
Beiträge zu Berufsverbänden:	€	€	€
Sonstige:	€	€	€

Versicherungsbeiträge:			
freiwillige oder private Krankenversicherung:	€	€	€
Unfallversicherung:	€	€	€
Haftpflichtversicherung:	€	€	€
Hausratversicherung:	€	€	€
private Altersvorsorge:	€	€	€
sonstige:			
Besondere Belastungen:			
Unterhaltsleistungen für Personen außerhalb des Haushalts:	€	€	€
Darlehen / Kredite: (Verwendungszweck sowie Höhe der Tilgung und der anfallenden Zinsen angeben!)	€	€	€

Kosten der Unterkunft

Mietwohnung:

Kaltmiete: _____ €

Betriebskosten ohne Warmwasser- u. Heizkosten: _____ €

Wohneigentum:	
Kredit-/Darlehensrückzahlung (monatlich)	Nebenkosten (monatlich)
Tilgung: _____ €	Grundsteuer: _____ €
Zinsen: _____ €	Abwasser / Kanal: _____ €
	Müllabfuhr: _____ €
	Sonstiges: _____ €

Nachweise über Einkommen sowie laufende Ausgaben sind beigefügt. werden unverzüglich nachgereicht.

Die Förderung der Tagespflege kann frühestens ab dem 1. des Monats bewilligt werden, in dem der Antrag beim Amt für Jugend und Familie eingeht. Die Überweisung des Tagespflegegeldes erfolgt auf das Konto der Tagespflegeperson.

Erklärung:

Ich/Wir erkläre/n, dass vorstehende Angaben vollständig und richtig sind. Änderungen der im Antrag gemachten Angaben werde/n ich/wir dem Amt für Jugend und Familie unverzüglich mitteilen. Es ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben können, dass zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, alle Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Amt für Jugend und Familie unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Sind Ihre Unterlagen vollständig?

Bitte prüfen Sie nach:

- Einkommensnachweise
(z. B. aktuelle Gehaltsabrechnungen, Einkommensteuerbescheid, Bescheide über Arbeitslosengeld, Wohngeld, Rente, BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe, Krankengeld, Nachweis über Unterhalt etc.)
- bei Selbständigen: Einkommensteuerbescheide sowie Bilanzen (oder Gewinn- und Verlustrechnungen) der letzten drei Jahre
- Nachweise über sonstige Einnahmen
- Nachweis über Unterkunftskosten (z. B. Mietvertrag)
- Nachweise über finanzielle Belastungen
(z. B. Versicherungsbeiträge, Kredite, Darlehen etc.)

Es können nur Angaben berücksichtigt werden, von denen uns Belege vorliegen. Änderungen in den Einkommensverhältnissen oder bezüglich der Tagespflege sind dem Amt für Jugend und Familie unverzüglich mitzuteilen!

**Bitte denken Sie daran, die
Unterlagen in Kopie vorzulegen!**