



## Oberbayern mitgestalten

Für **das Landratsamt Bad Tölz-Wolfratshausen**  
suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Assistenzkraft (m/w/d) im Sachgebiet Ausländerwesen, Wahlen, Personenstandsrecht

unbefristet in Vollzeit/Teilzeit

### Ihre neuen Aufgaben:

- Unterstützung der Sachgebiets- und Fachbereichsleitung bei der Büroorganisation und Kundenkorrespondenz sowie bei kassen- und abrechnungstechnischen Aufgaben
- Eigenständige Bearbeitung von Verpflichtungserklärungen und Abwicklung des damit in Zusammenhang stehenden Parteiverkehrs
- Ausfertigung von Beglaubigungsvermerken bis zur Unterschriftsreife
- Vorarbeiten bei Namensänderungsanträgen und Ausstellung der entsprechenden Urkunden

### Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:

- Bewerben können sich Personen mit Abschluss als Verwaltungsfachkraft, Bürokauffrau/-mann (m/w/d), Bankkauffrau/-mann (m/w/d) sowie ausgebildete Rechtsanwalts-, Steuer- und Notarfachangestellte (m/w/d) oder mit einer abgeschlossenen kaufmännische Ausbildung mit förderlicher Berufserfahrung
- Erfüllung der persönlichen, beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, gesundheitliche Eignung)

## Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Berufserfahrung im Bereich eines Sekretariats wäre von Vorteil
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Belastbarkeit, Organisationstalent sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- Hohe Serviceorientierung, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV und Kommunikationstechniken

## Wir bieten:

- für externe Bewerber/-innen Einstellung in Entgeltgruppe 5 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.
- Wertschätzender Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.
- Gleitende Arbeitszeit.
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz.
- Eine Betreuungsmöglichkeit für Kinder vom 1. bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20.07.2025. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsportal](#) an uns.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Knott, Tel.: +49 8041 505-245; Informationen zum Landratsamt als Dienststelle erhalten Sie von Frau Schwaller, Tel.: +49 8041 505-124.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Braun unter +49 89 2176-2117 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern  
Sachgebiet Z2.1-31  
Maximilianstraße 39  
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)